

СОГЛАСОВАНО

**Председатель совета трудового
коллектива МБУ ДО ЛСШ**

 **П.В. Космач**
от «15» марта 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО ЛСШ
А.А. Кузнецова
«15» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о загородном оздоровительном лагере
«Родник Здоровья»
с. Калиновка Спасского района

Российская Федерация
Приморского края
г. Спасск – Дальний
2023 год

СОГЛАСОВАНО
Председатель совета трудового
коллектива МБУ ДО ЛСШ
_____ П.В. Космач
от «15» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора МБУ ДО ЛСШ
_____ А.А. Кузнецова
«15» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о загородном оздоровительном лагере
«Родник Здоровья»
с. Калиновка Спасского района

Российская Федерация
Приморского края
г. Спасск – Дальний
2023 год

I. Общие положения.

1.1. Загородный оздоровительный лагерь «Родник здоровья» (далее лагерь) организует отдых и оздоровление детей на 175 мест от 6 до 18 лет.

1.2. Лагерь создан приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования г. Спасск – Дальний от 08.05.2001 г. № 124.

1.3. Лагерь находится на балансе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лыжная спортивная школа» городского округа Спасск – Дальний (далее МБУ ДО ЛСШ) и непосредственно подчиняется директору МБУ ДО ЛСШ.

1.4. Лагерь размещается в селе Калиновка Приморского края, Спасского района, ул. Советская

II. Организация и основы деятельности.

2.1. Основой деятельности лагеря является создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

Под отдыхом детей понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, формирование навыков здорового образа жизни, режима питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде.

2.2. К основным принципам деятельности лагеря относятся:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- личностное развитие и самореализация ребёнка;
- гуманный характер отношений и оздоровительно-образовательных программ;
- конфиденциальность в решении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением;
- привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание нравственных и волевых качеств личности;
- привитие навыка общественно-полезного труда;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- формирование творческой активности детей.

2.3. Лагерь несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность перед управлением по физической культуре и Администрации городского округа Спасск-Дальний и организациями местного самоуправления за:

- невыполнение функций, определённых Положением;
- реализацию не в полном объёме оздоровительных программ;
- качество реализуемых оздоровительных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного процесса и отдыха интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время оздоровительного процесса и отдыха;
- нарушение прав детей и работников лагеря;
- иное, предусмотренное законодательством РФ.

2.4. Лагерь принимает на отдых детей, не имеющих медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере, при наличии необходимых медицинских документов.

2.5. Лагерь с согласия управления по физической культуре и спорту Администрации городского округа Спасск-Дальний, строит направления организационно-педагогической деятельности. Главными направлениями являются:

- разработка и реализация программ оздоровительных, развивающих, образовательных;
- социализация ребёнка, создание условий для взаимодействия в лагере;
- оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом;
- обобщение, научное, методическое, практическое осмысление и распространение собственной оздоровительной и воспитательной практики и передового опыта.

2.6 Сроки оздоровления детей в лагере определяются с учётом рекомендаций органов здравоохранения, природно-климатических условий и составляют в период летних каникул 10-14-21 день, в период осенних каникул 7-8 дней, в период зимних 8-10 дней, в период весенних каникул 10-12 дней.

2.7. Стоимость одного детодня составляет 1600-00рублей, для занимающихся МБУ ДО ЛСШ стоимость одного детодня составляет 600-00рублей(питание), занимающиеся показывающие высокие спортивные результаты, по итогам спортивного сезона на основании списков тренеров, заезжают бесплатно.

2.8. Численность детей в объединениях (отрядах, группах) определяется возможностями лагеря и составляет не более 30 человек, из расчёта один педагог на 15 человек детей.

2.9. Приём детей в лагерь осуществляется на основании заявок учреждений и заявлений родителей (законных представителей).

2.10. При приёме детей администрация лагеря обязана ознакомить их с условиями приёма, с правилами поведения детей в лагере, с режимом дня и инструкциями по охране труда.

2.11. В лагере используются следующие формы медицинского обеспечения;

- проведение оздоровительной работы с детьми;
- постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;
- систематический контроль за организацией питания;
- организация санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий и контроль за их проведением;
- контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма;
- контроль за организацией физического воспитания, спортивных мероприятий;
- проведение санитарно-просветительской работы, формирование навыков здорового образа жизни.

2.12. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение оздоровительных мероприятий в лагере возлагается на медицинских работников лагеря, которые направляются местными органами здравоохранения.

2.13. Основными формами работы по физическому воспитанию детей в лагере являются:

- организационная ежедневная утренняя зарядка;
- занятия плаванием;
- спортивные и подвижные игры;
- соревнования по видам спорта;
- спартакиады;
- военно-спортивная игра «Зарница»;
- эстафеты.

III. Кадры, условия труда работников, организация работы.

3.1. Штатное расписание лагеря утверждает и подбор кадров осуществляет директор МБУ ДО ЛСШ.

3.2. Приём и увольнение работников на штатные должности в лагерь осуществляется согласно ТК РФ.

Работники несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.3. Для работников лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём, выходной день может предоставляться по скользящему графику.

3.4. Работники лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и получают питание с оплатой 50% фактической стоимости продуктов питания и хлебных изделий из расчёта обед, ужин без включения в стоимость питания обще лагерьных накладных расходов, остальные 50% покрываются за счёт собственных средств МБУ ДО ЛСШ.

3.5. Начальник лагеря назначается директором МБУ ДО ЛСШ и:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издаёт приказы и распоряжения по лагерю;
- знакомит работников с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график на работу и график выходных дней для всего персонала лагеря, ведёт учёт детей и сотрудников;
- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

3.6. В целях повышения эффективности воспитательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства работников в лагере создан педагогический совет.

3.7. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

3.8. Педагогический совет собирается не реже одного раза в смену.

Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы заседания педагогического совета хранятся в лагере постоянно.

3.9. Педагогический совет:

- осуществляет выбор форм и методов процессов оздоровления и отдыха;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- обсуждает план мероприятий в учреждении.

3.10. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее третьей части педагогических работников лагеря и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом лагеря самостоятельно.

3.11. В лагере могут быть созданы, органы детского самоуправления (штаб, совет и. т.д.), учитывающие интересы детей.

IV. Устройство, хозяйственное содержание

4.1. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагерей, а также строительными нормами и правилами.

4.2. Ремонт, отопление, освещение, уборку, водоснабжение, оборудование зданий, помещений и сооружений, плату за телефон, приобретение и подвоз топлива, доставку продуктов питания, другие расходы по хозяйственному содержанию лагеря производит МБУ ДО ЛСШ.

4.3. Расходы на содержание лагеря и оплату работников производятся в соответствии с утверждённой сметой за счёт следующих источников:

- средств Фонда социального страхования;
- собственных средств;
- средств из городского бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также общественных организаций.

4.4. Смета расходов на содержание лагеря утверждается директором МБУ ДО ЛСШ.

4.5. МКУ «Централизованная бухгалтерия спортивных учреждений», в ведении которой находится лагерь ведёт учёт поступлений, хранения и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учёт материальных ценностей.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
на 5 (пяти) листах

И.о.директора МБУ ДО ЛСШ
А.А.Кузнецова

