

СОГЛАСОВАНО:
на заседании тренерского совета
МБУ ДО ЛСШ
протокол № 3
от «01» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора
МБУ ДО ЛСШ
А. А. Кузнецова
«01» апреля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдачи документа о прохождении общеразвивающих программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МБУ ДО ЛСШ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выдачи и регистрации документа о прохождении и освоении занимающимися, общеразвивающей программы по виду спорта лыжные гонки, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном бюджетном дополнительного образования «Лыжная спортивная школа» (далее - Учреждение). В соответствии с данным положением, учреждение вправе выдавать лицам, освоившим общеразвивающую программу, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об прохождении и освоении программы по образцу и в порядке, которые установлены учреждением самостоятельно.
2. Документом о прохождении и освоении по общеразвивающей программе по виду спорта лыжные гонки, по которой не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство (Приложение 1).
3. Форма свидетельства об прохождении и освоении программы утверждается приказом директора Учреждения.
4. Свидетельство выдается занимающимся по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам - по их личному заявлению.
5. Свидетельство выдается при условии выполнения занимающимся тренировочного плана.
6. Свидетельство выдается Учреждением в срок, не превышающий 10-ти календарных дней со дня окончания занятий по общеразвивающей программе.
7. Свидетельство выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении занятий по соответствующей общеразвивающей программе.
8. Выдаваемому свидетельству присваивается номер. Номер свидетельства включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств (например, 14-25).
9. Свидетельство может быть выдано в любое время после завершения освоения общеразвивающей программы.
10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства выдается его дубликат. На дубликате свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Присвоенный Учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата свидетельства о занятиях.

12. Свидетельство выдается под личную подпись занимающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего занимающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

15. Занимающиеся, не закончившие занятия по общеразвивающей программе, могут получить справку о периоде занятий по общеразвивающей программе (Приложение №2).

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования**

**«Лыжная спортивная школа»
городского округа Спасск-Дальний**

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество занимающегося)

В том, что он (а) _____
(ф.и.о., дата рождения)

Поступил (а) _____ и окончил (а) _____
(год) (год)

**Занятия по общеразвивающей программе
по виду спорта «лыжные гонки»
Спортивно-оздоровительный этап**

(наименование программы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

И. о. директора МБУ ДО ЛСШ _____ А. А. Кузнецова

М.П.

СПРАВКА

Настоящая справка выдана _____

_____ года рождения

в том, что он (она) с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

занимался (ась) _____ в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного _____

образования «Лыжная спортивная школа» городского округа Спасск-Дальний по
общеразвивающей программе по виду спорта «лыжные гонки»

Спортивно-оздоровительный этап

И. о. директора МБУ ДО ЛСШ _____ А. А. Кузнецова

«___» _____ 20___ г.