

ПРИНЯТО:  
общим собранием трудового  
коллектива МБУ ДО ЛСШ  
протокол от № 1 «01» апреля 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директора МБУ ДО ЛСШ  
А. А. Кузнецова  
от «01» апреля 2026 г.

## Порядок

### **индивидуального учета результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Лыжная спортивная школа» муниципального округа Спасск – Дальний (МБУ ДО ЛСШ)**

#### **1. Общие положения**

Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона «О физической культуре и спорте РФ» от 16.11.07 № 329 - ФЗ

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию контроля и учета освоения занимающимися программ спортивной подготовки в МБУ ДО ЛСШ.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки относятся журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, контрольные нормативы .

1.4. Право доступа к персональным данным занимающихся имеют тренера и администрация МБУ ДО ЛСШ.

1.6. Журналы учета успеваемости и посещаемости и индивидуальные планы занимающихся хранятся 3 года.

#### **2. Индивидуальный учет результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки**

2.1. Система индивидуального учета результатов освоения занимающимися программ спортивной подготовки в МБУ ДО ЛСШ включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации занимающихся;

- комплекс организационной и методической документации, включающий: журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, протоколы заседаний комиссии по проведению промежуточной аттестации, протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации.

2.2. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого занимающегося по программам спортивной подготовки, реализуемых в учреждении.

### **3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения занимающимися программ спортивной подготовки на бумажных и (или) электронных носителях**

2.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях разрабатывается на основании и с учетом:

Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

«Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558);

основных правил работы архивов организаций (одобрены решением коллегии Росархива от 06.02.2002),

проекта Федерального архивного агентства «Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организации».