

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО ЛСШ
протокол от № 1 «01» апреля 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директора МБУ ДО ЛСШ
А. А. Кузнецова
от «01» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБУ ДО ЛСШ

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Лыжная спортивная школа» муниципального округа Спасск-Дальний (МБУ ДО ЛСШ (далее - официальный сайт спортивного учреждения) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О физической культуре и спорте РФ» от 16.11.07 № 329 – ФЗ, Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 531-ФЗ от 31.12.2014 «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федерального закона № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе», Федерального закона № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 г. Москва «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.2. Положение определяет принципы организации и ведения официального сайта спортивного учреждения.

1.3. Функционирование официального сайта спортивного учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, локальными актами, утверждаемыми руководителем МБУ ЛСШ (далее - руководитель).

1.4. Официальный сайт МБУ ДО ЛСШ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет по

адресу: <http://лыжнаяшколаспасск.рф>

1.5. Официальный сайт МБУ ДО ЛСШ может иметь дополнительные адреса в сети Интернет.

1.6. Адрес официального сайта МБУ ДО ЛСШ отражается на официальных бланках учреждения.

1.7. Технические средства информационной системы (систем), обеспечивающей работоспособность официального сайта МБУ ДО ЛСШ должны находиться на территории Российской Федерации.

1.8. Сайт МБУ ДО ЛСШ должен обеспечивать условия для доступа инвалидов к размещаемой на сайте информации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению».

1.9. Целями создания официального сайта МБУ ЛСШ являются:

- обеспечение открытости и доступности информации об учреждении и его деятельности;
- предоставление доступа к информации об МБУ ДО ЛСШ и ее деятельности;
- реализация прав граждан, в т.ч. занимающихся и их законных представителей, на доступ к открытой информации.

1.10. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБУ ДО ЛСШ в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.11. Положение принимается и утверждается руководителем.

1.12. Сайт создается под руководством руководителя.

1.13. Руководитель определяет привлекаемых (ответственных) лиц для содержания, технического сопровождения, размещения документов и иной информации на официальном сайте МБУ ДО ЛСШ (далее -ответственные лица).

1.14. Подготовку документов и их актуальных версий (включая их копии) для размещения на сайте МБУ ДО ЛСШ осуществляют заместитель директора, делопроизводитель, руководителя в рамках исполнения должностных обязанностей по работе с документами.

1.15. Подготовку новостных сообщений, поданных сотрудниками МБУ ЛСШ и утвержденных руководителем, контроль размещения направленных документов и информации на официальном сайте учреждения осуществляют ответственные лица.

1.16. Содержание, техническое сопровождение, размещение документов и иной информации осуществляется ответственными лицами на основании приказа руководителя.

2. Информационная структура и содержание официального сайта МБУ ДО ЛСШ

2.1. Структура официального сайта МБУ ДО ЛСШ состоит из нескольких частей:

2.1.1. обязательных разделов, согласно требованиям законодательных актов Российской Федерации, перечисленных в п. 1.1. настоящего Положения, включая, но, не ограничиваясь, раздел «Сведения об МБУ ДО ЛСШ »;

2.1.2. раздела «Новости»;

2.1.3. раздела «Контакты»;

2.1.4. раздела для направления заявления о нарушении авторских и (или) смежных прав;

2.1.5. других разделов не обязательных к размещению на официальном .сайте МБУ ЛСШ по усмотрению руководителя;

2.1.6. разделов, рекомендуемых к размещению на официальном МБУ ДО ЛСШ вышестоящими органами администрацией г. о. Спасск-Дальний, учредителями, иными организациями и учреждениями, влияющими на деятельность МБУ ДО ЛСШ.

2.2. Не разрешена к размещению на официальном сайте МБУ ДО ЛСШ информация:

- > побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

- > способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- > обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством;

- > отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- > оправдывающая противоправное поведение;

- содержащая нецензурную брань;

- > содержащая информацию порнографического характера;

- > о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего;

- > представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

- > вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- > представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

- > содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани;

- > привлекающую детей к участию в создании информационной продукции, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

- > нарушающая права субъектов персональных данных;

- > нарушающая авторские права;

- > содержащая государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- > унижающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

> содержащую информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

> противоречащую профессиональной этике в тренерской деятельности;

> содержащую иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

2.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера, рекламирующие услуги и/или мероприятия МБУ ДО ЛСШ (собственная реклама) допускается по согласованию с руководителем. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера, рекламирующие услуги и/или мероприятия партнеров, попечителей, третьих лиц (внешняя реклама) допускается с разрешения и по согласованию с руководителем. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Размещаемая информация, документы, их копии должны соответствовать требованиям, предъявляемым к форматам документов и информации, размещаемой на сайтах МБУ ДО ЛСШ.

2.6. Информация на официальном сайте МБУ ДО ЛСШ размещается на языке (языках): русский.

3. Порядок размещения, обновления и удаления информации на официальном сайте

3.1. При возникновении, актуализации, обновлении документов или информации, обязательной к публикации на сайте МБУ ДО ЛСШ, учреждение размещает вышеуказанные сведения в сроки, установленные действующим законодательством, - не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

3.2. Руководитель определяет состав документов и иной информации, не входящих в обязательный для размещения на официальном сайте МБУ ДО ЛСШ перечень, а также сроки и место их размещения.

3.3. При появлении официальных требований или рекомендаций вышестоящих организаций о необходимости размещения на сайте МБУ ДО ЛСШ определенных документов или информации, заместитель директора, главный бухгалтер и секретарь руководителя в рамках исполнения должностных обязанностей по работе с документами, предоставляет для размещения, полученные, официальные требования и рекомендации и сопровождают их информацией и (или) копиями документов рекомендованных или затребованных к размещению.

3.4. Новостные сообщения, поданные сотрудниками МБУ ДО ЛСШ, размещаются на официальном сайте учреждения только по согласованию с руководителем.

3.5. Частота подачи новостей на сайт определяется состоявшимися значимыми в деятельности МБУ ДО ЛСШ событиями.

3.6. Персональные данные руководства и тренерского состава, определенные к обязательному размещению на сайте МБУ ДО ЛСШ, обновляются раз в год в период с 01 сентября по 15 октября или по мере трудоустройства новых сотрудников.

3.7. Изменения в персональных данных руководства и тренерского состава, определенные к обязательному размещению на сайте МБУ ДО ЛСШ, подаются в течение пяти рабочих дней с момента фиксации документов с данными изменений в персональных делах сотрудников.

3.8. При обращении сотрудников или третьих лиц, персональные данные которых размещены на официальном сайте МБУ ДО ЛСШ, с целью актуализации, уточнения своих персональных данных, используются положения Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

3.9. Размещение на сайте МБУ ДО ЛСШ персональных данных сотрудников, занимающихся, требующих наличие письменного согласия на обработку персональных данных, размещаются на основании ранее полученных и имеющихся в распоряжении МБУ ДО ЛСШ письменных согласий на обработку персональных данных, если они удовлетворяют требованиям законодательства Российской Федерации, либо на основе вновь получаемых письменных согласий в требуемом законодательстве формате.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБУ ДО ЛСШ

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность информации к публикации на официальном сайте возлагается на заместителя директора, и делопроизводителя руководителя в рамках исполнения должностных обязанностей по работе с документами.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБУ ДО ЛСШ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом руководителя.

4.3. Ответственность за не противоречие информации на официальном сайте МБУ ДО ЛСШ законодательству Российской Федерации несет руководитель в рамках согласованных им к размещению материалов.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя.