

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема занимающихся, основания перевода, отчисления и восстановления для подготовки по общеразвивающей программе и программе спортивной подготовки разработано с учетом требований: - Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ (ред. 23.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказа Минспорта РФ от 24.10.2012 № 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации;

- Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки утверждённым приказом Министерства спорта РФ от 20 марта 2019 г. № 250

- приказа Минспорта России от 30 октября 2015 года № 999 «Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- Устава Учреждения»;

- программы спортивной подготовки по лыжным гонкам.

1.2. Настоящее Положение распространяется на занимающихся МБУ ДО ЛСШ (далее

Учреждение).

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав занимающихся на подготовку по общеразвивающей программе и программе спортивной подготовки по лыжным гонкам.

1.4. Задача Положения - определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения спортсменов в ходе тренировочного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема.

2. Настоящий Порядок приёма занимающихся по программе спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки регламентируют правила приёма в Учреждение. Приём ведётся на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области спорта, за счет средств бюджета.

2.1. На обучение по общеразвивающей программе зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (юноши и девушки до 18 лет).

2.2. При приёме в Учреждение занимающихся требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

2.4. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются данным положением о приемной и апелляционной комиссии Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссий. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.5. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерского состава, и других работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

- 2.6. Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора Учреждения. Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерского состава, методиста и других работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приёмной комиссии.
- 2.7. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.
- 2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационное сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей поступающих:
- копию Устава Учреждения;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки и общеразвивающей программе;
 - условия работы приёмной и апелляционной комиссии Учреждения;
 - количество бюджетных мест в соответствующем году по программам спортивной подготовки и общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
 - сроки приёма документов для занятий по программам спортивной подготовки и общеразвивающей программе в соответствующем году;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
 - формы отбора поступающих по программам спортивной подготовки;
 - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
 - систему оценок (баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в Учреждение.
- 2.9. Количество поступающих на бюджетной основе для подготовки по общеразвивающей программе и программе спортивной подготовки, определяется Учредителем организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 2.10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3. Организация приёма.

- 3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.
- 3.2. Приём в Учреждение по программам спортивной подготовки и общеобразовательной программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.
- 3.3. Подача письменных заявлений о приёме в Учреждение с 01 сентября до 15 октября.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, программами Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы по виду спорта Учреждения;
- фотографии поступающего.

4. Организация проведения индивидуального отбора.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия

Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления занимающихся, обладающих способностями в области спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц (законных представителей) допускается только с разрешения директора Учреждения.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную

Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить подготовку повторно.

7.4. Отдельные лица, проходящие спортивную подготовку по программе с учетом федеральных стандартов, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий этап подготовки, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления.

8.1. Основанием для отчисления занимающихся из Учреждения является отчисление в связи с получением образования;

- по инициативе занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, в том числе в случае перевода занимающегося в другую организацию, осуществляющую спортивную деятельность;

по инициативе Учреждения, осуществляющего спортивную деятельность, в случае применения к занимающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине занимающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

8.2. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.3. Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) предоставить администрации Учреждения ходатайство об отчислении занимающегося.

8.4. Отчисление занимающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

8.5. Занимающийся, полностью освоивший программу спортивной подготовки, считается выпускником и отчисляется из учреждения приказом директора.

9. Восстановление занимающихся

9.1. Занимающиеся, проходившие подготовку по программам спортивной подготовки имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий подготовки при условии выполнения программных требований соответствующих этапу подготовки.

9.2. Восстановление занимающихся на этап спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований программы.