



« УТВЕРЖДАЮ »

Директора МБУ ДО ЛСШ

А. А. Кузнецова

10 апреля 2026 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности**  
**в МБУ ДО ЛСШ на 2025 - 2026 г.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	декабрь	Директора
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - положение об условиях приема занимающихся; - режим работы; - график и порядок приема граждан директором центра по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	декабрь	Зам. директора по СР
3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Председатель комиссии
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МБУ ДО ЛСШ по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ФХР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ЛСШ	По мере поступления заявлений и обращений	И. о. директора
6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией центра на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам центра законодательства в сфере	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию

	противодействия коррупции.		коррупции
8.	Отчет директора МБУ ДО ЛСШ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с тренерами)	январь	Директор
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по СР, ФХР
10.	Размещение на сайте МБУ ДО ЛСШ информации о принятых мероприятиях против коррупции	1 раза в год	Зам. директора по СР
11.	Заседание трудового коллектива по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ЛСШ	декабрь	Зам. директора по СР